



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Term of Reference: TOR)

งานออกแบบระบบเรขาคณิต และงานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก'63

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ออกแบบระบบเรขาคณิต และงานวางแผนกลยุทธ์สื่อประชาสัมพันธ์ ในงานสถาปนิก'63 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสมาคมฯ ผลงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม วัสดุก่อสร้าง นวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม การส่งเสริมวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมแก่สมาชิก และสังคม ตลอดจนให้บริการทางวิชาการ แก่ประชาชน นิสิต นักศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ 28 เมษายน – วันอาทิตย์ที่ 3 พฤษภาคม 2563 ณ ชาเลนเจอร์ฮอลล์ 1-3 ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยใช้วิธีเรียนเชิญและคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อ 3 โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

1. แนวคิดหลักในการจัดงาน

งานสถาปนิก '63 ASA 2020

งานสถาปนิก '63 “REFOCUS HERITAGE : มองเก่า ให้ใหม่”

ในสังคมของเราที่ผ่านมาก็เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้วถึงคุณค่าของงานสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้องที่ตกทอดสืบมาจากอดีต โดยใช้คำว่า โบราณสถานโบราณวัตถุ เรียกสิ่งเหล่านี้ที่ทำให้เรานึกถึงแต่เพียงความเก่าแก่ โบราณ ที่ใช้อยู่มายาวนานเป็นเครื่องกำหนดคุณค่า หากแต่สาระสำคัญที่แท้จริงของคุณค่านั้นจะอยู่ที่ความตั้งใจในการสร้างสรรค์ขึ้นมาในอดีตเพื่อให้มีคุณค่าสำหรับการใช้สอยในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และเราได้ร่วมกันเห็นถึงคุณค่าที่คู่ควรต่อการรักษาไว้เพื่อส่งต่อจากรุ่นของเราไปสู่คนในรุ่นต่อไป และนี่ก็คือความหมายของคำว่า HERITAGE หรือ มรดก

ในปัจจุบัน HERITAGE ตามความเข้าใจโดยทั่วไปของคนส่วนมากก็มักจะนึกถึงเฉพาะแต่โบราณสถาน นึกถึงแต่การบูรณะซ่อมแซมให้คงสภาพความเก่าแก่โบราณไว้ คิดว่าการจัดการกับมรดกนี้เป็นเรื่องที่อยู่ไกลตัว โดยคิดว่าเมื่อเป็นโบราณสถานแล้วกรมศิลปากรซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลในเรื่องนี้จะห้ามและต้อง จนกลายเป็นความกลัวที่จะเข้ามาจัดการแหล่งมรดกเหล่านี้ จนลืมไปว่ามรดกก็คือสมบัติของทุกคน ที่ทุกคนควรจะมีส่วนในการดูแลรักษาและนำมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะส่งมอบต่อให้รุ่นลูกหลานเราได้ด้วยความภาคภูมิใจ ในรูปแบบวิธีการดำเนินการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี และนี่คือบทบาทที่สำคัญของการออกแบบและการศึกษาทางสถาปัตยกรรมของสถาปนิกทุกคน ไม่ได้จำกัดว่าเป็นบทบาทของกลุ่มสถาปนิกอนุรักษ์เท่านั้น ... จึงถึงเวลาของการมา refocus heritage และมองเก่า ให้ใหม่

REFOCUS HERITAGE : มองเก่า ให้ใหม่ จึงถูกเสนอมาเป็นชื่องาน เพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างความเข้าใจใหม่ที่ถูกต้อง กับสิ่งที่เราเคยมองว่าเป็นของเก่าๆแล้วขีดเส้นให้อยู่แต่ในกรอบเดิมๆ เพื่อสื่อถึงการนำเสนอประสบการณ์ด้านมรดกสถาปัตยกรรมที่จะปรับมุมมองการรับรู้ไปตามประสบการณ์ของผู้เข้าชมงานแต่ละคนผ่านนิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน สถาปนิกหรือผู้ประกอบการวิชาชีพในแวดวงที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสามารถปรับความคมชัด (focus) ของประสบการณ์ที่มีต่อมรดกสถาปัตยกรรมอย่างลงลึกในรายละเอียด (zoom) ได้รับข้อมูลที่สนับสนุนต่อการประกอบวิชาชีพหลากหลายมากขึ้น ในขณะที่ผู้ที่เคยรับรู้ต่อมรดกสถาปัตยกรรมในมุมใดมุมหนึ่งจะได้ประสบการณ์ที่ขยายขอบเขตมุมมองที่กว้างขึ้น (wide angle) ค้นพบมรดกสถาปัตยกรรมที่อยู่



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

รอบตัวในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกันได้อย่างกลมกลืน มองเห็นมรดกในทุกมิติทั้งในเรื่องของกาลเวลาระดับความสำคัญ และรูปแบบทางวัฒนธรรม มีทั้ง “ของเก่า” ในเรื่องคุณค่าที่เราอาจจะเคยมองข้าม การฟื้นฟูสืบค้นหา รูปแบบ วัสดุและเทคนิคฝีมือช่างดั้งเดิมให้กลับคืนมา และ “ของใหม่” อันได้แก่ วัสดุ เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการคุณค่าของมรดก การออกแบบใหม่ที่นำอัตลักษณ์ของเก่ามาประยุกต์ใช้ ที่คำนึงถึงบริบทที่ตั้งของอาคาร ตลอดจนแนวคิดใหม่ในการจัดการแหล่งมรดก เพื่อประโยชน์สูงสุดของการใช้งานในปัจจุบันและต่อไปในอนาคต

การ REFOCUS จึงไม่เพียงแต่เป็นการหวนกลับมามองดูมรดกเหล่านี้อีกครั้ง แต่การปรับความคมชัดด้านการรับรู้ที่มีต่อมรดกสถาปัตยกรรมยังหมายถึงความยืดหยุ่นของการอยู่ร่วมกันเพื่อการรักษาคุณค่า ระหว่างความเก่าของอาคารเก่าและความใหม่ของอาคารใหม่ร่วมสมัย เป็นการปลุกมุมมองต่อมรดกสถาปัตยกรรมให้มีชีวิตที่กว้างขึ้น หลากหลายมิติมากขึ้น สามารถเข้าถึงผู้เข้าชมงานที่มีความหลากหลายอาชีพ และความแตกต่างทางยุคสมัย ให้ทุกคนหันกลับมาตระหนักถึงบทบาทในความเป็นเจ้าของ มรดก ในอันที่จะมีส่วนร่วมในการรักษาและส่งต่อสิ่งที่มีคุณค่าเหล่านี้ให้กับสังคมที่จะต้องก้าวต่อไปในวันพรุ่งนี้ร่วมกันอย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตการให้บริการ

งานออกแบบระบบเรขศิลป์ และ งานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก'63 โดยแบ่ง ขอบเขตงาน ดังนี้

2.1 งานออกแบบระบบเรขศิลป์ ประกอบด้วย

2.1.1 งานออกแบบสร้างสรรค์ จัดทำต้นฉบับเนื้อหาและรูปแบบงานออกแบบ

- ก. สำหรับการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้ง online และ offline ทุกชนิด
- ข. สำหรับการผลิตเพื่อประกอบการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน ภายใต้การดูแลของสมาคมสถาปนิกสยามฯ
- ค. รายละเอียดงานออกแบบ ได้แก่
 - 1) กิจกรรมหลัก ASA2020 Main Event ประกอบด้วย
 - a. Concept & Art Direction
 - b. Event Logo + Key Visual
 - c. Stationery Set (letterhead, envelopes, folders)
 - d. Magazine Ad (8 layout)
 - e. Billboard (2 layout)
 - f. Stage Backdrop / Flag (press conf.)
 - g. Poster
 - h. Postcard
 - i. Web Banner (25 layout)
 - j. Brochure ขนาดประมาณ A4 / 3 ตอน 2 พับ
 - k. Event Calendar/ Bulletin Poster
 - l. หนังสือสูจิบัตรธีมงาน สูจิบัตร 25-30หน้าและหนังสือที่ระลึกงาน ASA2020 250-300หน้า



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 2) กิจกรรม ASA Forum 2020 / ASA Seminar 2020 ประกอบด้วย
 - a. Posters (2 versions : Seminar & Inter forum)
 - b. Web Banner
 - c. Program Booklet (Introduce Speakers) ขนาด 15x19 ซม. / เนื้อหาประมาณ 48 หน้า
 - d. Speaker Board
 - e. Motion Speaker (title + Introduction)
 - f. Website (design only)
- 3) นิทรรศการผลงานประกวดแบบ ASA International Design (Professional)
 - a. Poster
 - b. Web Banner (12 layout)
 - c. Trophy
 - d. Website (design only)
- 4) นิทรรศการผลงานประกวดแบบ ASA Experimental Design (Professional & Student) ประกอบด้วย
 - a. Poster
 - b. Web Banner (12 layout)
 - c. Trophy
 - d. Website (design only)
- 5) นิทรรศการต่างๆ รวม 20 นิทรรศการ ประกอบด้วย
 - a. Poster
 - b. Web Banner
- 6) Exhibitor Booth Competition ประกอบด้วย
 - a. Trophy
- 7) ASA Club พื้นที่บริการสมาชิก ประกอบด้วย
 - a. Sticker
 - b. Stage Backdrop
 - c. Poster
 - d. Web Banner
- 8) ASA Night ประกอบด้วย
 - a. Stage Backdrop
 - b. Poster
 - c. Sticker
 - d. Web Banner



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

- 9) Souvenirs จำนวน 5 รายการ พร้อมประสานงานดูแลจัดการกระบวนการผลิต
 - a. T-Shirt
 - b. Polo Shirt
 - c. กระเป๋าผ้า และอื่นๆ จำนวน 3 รายการ
- 10) Opening Event ประกอบด้วย
 - a. Invitation Card
 - b. Badges
- 11) Environmental Signage System ประกอบด้วย
 - a. ASA 2020 Signage System – Interior & Exterior
 - b. ASA Forum & Seminar Signage System
- 12) Others ประกอบด้วย
 - a. Tags
 - b. บัตรจอดรถ Parking Card
 - c. อื่นๆ (จำนวนไม่เกิน 5 รายการ)

2.1.2 ประสานงานดูแลการผลิตผลงานกับบริษัทผู้รับผิดชอบ

2.2 งานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- 2.2.1 การวางแผนกลยุทธ์, การผลิต และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ประกอบด้วย
 - ก. การวางแผนกลยุทธ์ กิจกรรมงานแถลงข่าว 3 ครั้ง และวางแผนบริหารประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัลออนไลน์ และสื่ออื่นๆ อาทิ การจัดงาน pre-event โดยวิธี MOBILE PAVILION, การซื้อสื่อ MOVING Ads ที่สอดคล้องกับธีมงาน
 - ข. ปรับปรุงการใช้งานและรูปแบบและบริหารสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ ได้แก่ Facebook Page และ เว็บไซต์ <https://www.asaexpo.org/>, <https://www.asacompetition.com/> และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลหลังเสร็จงานลงในเว็บไซต์หลักของสมาคม
 - ค. ดำเนินการ Live on Facebook ในกิจกรรมภายในวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
 - ง. ออกแบบสร้างสรรค์ วิดีโอคลิปประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่วงก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คลิป สำหรับผลิตสื่อตามงบประมาณที่สมาคมฯ กำหนด



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

2.2.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน

- ก. ให้คำปรึกษาด้านงานประชาสัมพันธ์ พร้อมประสานงานข้อมูลกับทีมงานบริหารสื่อออนไลน์ของสมาคมฯ
- ข. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการจัดงานฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน
- ค. จัดทำประเด็นข่าว เขียนข่าว จัดทำภาพข่าว และจัดทำสื่อกู้ข่าว ประชาสัมพันธ์นิทรรศการและกิจกรรมการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์
- ง. จัดสัมภาษณ์พิเศษแบบกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 สื่อ และแบบเดี่ยว โพรโมทภาพรวมการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่โดดเด่นของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม
- จ. จัดเก็บรวบรวม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอการบริการ

- 3.1 ผู้เสนอการบริการเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย มีทุนจดทะเบียนที่มีการชำระแล้ว หรือมีหุ้นที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3.2 ผู้เสนอการบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการที่ตรงตามขอบเขตของงานกราฟฟิก โฆษณา และประชาสัมพันธ์ และมีประวัติการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.3 มีผลงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ และ เคยมีผลงานที่มีการจัดจ้าง โดยค่าบริการงาน 1 โครงการ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอการบริการให้แก่สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอการบริการครั้งนี้

4. กำหนดการ

- 4.1 ประกาศรายละเอียดและข้อกำหนดฯ วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th
- 4.2 ผู้เสนองานรับฟังชี้แจงรายละเอียดการเสนองานฯ จากคณะกรรมการฯ ในวันพุธ ที่ 28 สิงหาคม 2562 ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ (กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
- 4.3 ยื่นซองเอกสารเสนองานและนำเสนอผลงานบริษัท แนวคิดในการออกแบบต่อคณะกรรมการฯ (เฉพาะผู้ที่เข้ารับฟังการชี้แจงฯ เท่านั้น) ในวันจันทร์ ที่ 16 กันยายน 2562 ณ สมาคมสถาปนิกสยามฯ ภายในเวลา 9.00-18.00 น.
- 4.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนองาน ในวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2562 ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.asa.or.th หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ยื่นขอเสนองาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 248/1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กัลยาพร จงไพศาล โทร: 02 319 6555 ต่อ206 โทรสาร: 02 319 6419 มือถือ 081-0487771

email. asa.kanlayaporn@gmail.com

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

ปฏิบัติงานออกแบบ และวางแผนประชาสัมพันธ์ ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 (รวมระยะเวลาประมาณ 9 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา)

6. วงเงินงบประมาณ

ไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะกระทำโดยวิธีการให้คะแนนเป็นข้อๆ โดยคณะกรรมการจัดงานสถาปนิก'63 หรือกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา 40%
- 2) การนำเสนอและตอบข้อซักถามเมื่อนำเสนอต่อกรรมการ 30%
- 3) รูปแบบองค์กรและบุคลากร 10%
- 4) ราคามาตรฐาน 20%

8. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานจำหน้าถึง “คณะกรรมการสรรหาผู้ออกแบบงานออกแบบระบบเรขศิลป์ และงานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ งานสถาปนิก'63” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าซองแต่ละส่วนให้ชัดเจน ประกอบด้วย

8.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น
- 8.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาบริการแทน



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

8.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค (พร้อม Digital File) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 8.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 8.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคลที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือ ข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 8.2.3 ประวัติผลงานและคุณวุฒิบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในงานบริการออกแบบระบบเรขาคณิต ให้แก่สมาคมฯ ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 8.2.4 สำเนาสัญญา หรือ ใบเสนอราคาของโครงการที่คล้ายคลึงกัน ที่มีมูลค่าที่กำหนดในข้อ 3.3

8.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา

- 8.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ พร้อมระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการ (ตามรายละเอียดงานที่ระบุไว้ใน ข้อ 2) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่ายในกรณีที่มีการพิจารณาปรับลดงาน หรือเพิ่มปริมาณงาน
- 8.3.2 ประเมินการค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

* เอกสารเสนองานจะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ และตราประทับ (ถ้ามี) บนเอกสารทุกชุด

9. การเสนอบริการ

- 9.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนดลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 9.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องไม่เกินราคารวมในอัตราที่เงื่อนไขกำหนดในข้อ 6 โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงมี ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตกลงกัน เพื่อในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มลดจำนวนชิ้นงานจากในเงื่อนไขนี้
- 9.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นของเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 9.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯ ทุกประการ

10. การยื่นของเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 8 หลักฐานการเสนอบริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 4



asa

The Association of Siamese Architects
under Royal Patronage
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. การสงวนสิทธิ์

- 11.1. หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่าผู้เสนอ
บริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอบริการคณะ
กรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการแข่งขันคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของการเสนอ
บริการในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสมาคมฯ เท่านั้น
- 11.2. สมาคมฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอบริการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอบริการได้
- 11.3. สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 11.4. สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน
หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะ
พิจารณา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมเสนอบริการตกลงยอมรับว่า การตัดสินใจของตัวแทนสมาคมฯ (คณะกรรมการฯ) ถือเป็น
เด็ดขาด และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกการเสนอบริการจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์และงานออกแบบกราฟฟิครวมถึง
แผนการใช้งานประมาณโดยละเอียดต่อคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดที่เหมาะสมร่วมกัน และนำไปจัดทำเป็นรายละเอียดของ
สัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

13. ลิขสิทธิ์

- 13.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิ์ใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม
ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 13.2. ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดออกแบบฯ ให้ตกเป็นของ
สมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ
สมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้

