



รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดพิมพ์วารสาร ASA CREW เล่ม 4 สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สมาคมฯ) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดพิมพ์วารสาร ASA CREW เล่ม 4 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการให้บริการ ดังต่อไปนี้

- 1.1 วารสารขนาดสำเร็จ A3 จำนวน 60 หน้า รวมปก
- 1.2 พิมพ์ 4 สี เข้าเล่ม เย็บมุงหลังคา
- 1.3 ซองพลาสติกพิมพ์พร้อมติด Label จำนวน 8,000 ชุด

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอบริการ

- 2.1 ผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคลผู้มีความชำนาญและประกอบธุรกิจบริการด้านการให้บริการกระดาษ
- 2.2 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอบริการรายอื่นที่เข้ามาเสนอบริการให้แก่สมาคมฯ ณ วันที่ ประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอ บริการครั้งนี้

3. กำหนดเวลาการประกวดราคา

- 3.1 ข้อมูลติดต่อที่ใช้สำหรับการดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอบริการครั้งนี้ คือ
สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์
248/1 ซ.ศูนย์วิจัย 4 ถ.พระรามที่ 9
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทร : 02-319-6555 ต่อ 107 โทรสาร : 02-319-6419
ผู้ประสานงาน : คุณธัญปวี ประภาศิริ
- 3.2 หากมีข้อสงสัย โปรดส่งคำถามมาได้ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- 3.3 กำหนดชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR ในวันที่ 11 สิงหาคม 2560
- 3.3 กำหนดการนำเสนอ (Presentation) และยื่นซองเสนอบริการ ในวันที่ 18 สิงหาคม 2560
* สงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่ได้รับการชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR เท่านั้น
- 3.4 ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอบริการ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

4. หลักฐานการเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำหน่ายถึง “คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยห่อบรรจุปิดผนึกแยกออกจากกันเป็น 3 ส่วน ระบุหน้าของแต่ละส่วนให้ชัดเจนประกอบด้วย

4.1 ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานนิติบุคคล อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลเท่านั้น
- 4.1.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 4.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอบริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.2 ส่วนที่ 2 ของข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.2.1 ประวัติสังเขปของนิติบุคคล พร้อมโครงสร้างการดำเนินงาน
- 4.2.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานนี้ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้
- 4.2.3 ประวัติผลงานและคุณสมบัติบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในการจัดทำสื่อออนไลน์บนFacebook ซึ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับการยินยอมจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.4 ข้อเสนอแสดงวิสัยทัศน์ในการให้บริการ
- 4.2.5 ขอบเขตการให้บริการ
- 4.2.6 แผนการดำเนินงาน
- 4.2.7 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

4.3 ส่วนที่ 3 ของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.3.1 ใบเสนอราคาตามขอบเขตการให้บริการที่เสนอ
- 4.3.2 บัญชีแสดงยอดค่าใช้จ่าย รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 4.3.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่เสนอในขอบเขตการให้บริการ (ถ้ามี)

5. การเสนอบริการ

- 5.1 ผู้เสนอบริการต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอบริการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง
- 5.2 ผู้เสนอบริการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปรารถนา
- 5.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอบริการ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอบริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ผู้เสนอบริการยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสมาคมฯทุกประการ

6. การยื่นซองเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องยื่นเอกสารทั้ง 3 ส่วน ใส่ซองปิดผนึกแยกออกจากกันตามที่ระบุในข้อ 4 หลักฐานการเสนอบริการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 3

7. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

- 7.1 ในการเสนอบริการในครั้งนี้ ทางคณะกรรมการ จะพิจารณาตัดสินด้วยขอบเขตการให้บริการที่เสนอประกอบกับอัตราค่าบริการพร้อมเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่น ดังนี้
- 7.1.1 ความพร้อมในการรับงาน นับตั้งแต่การนำเสนอเอกสารครบถ้วน ตลอดจนความยืดหยุ่นในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและข้อบังคับของสมาคมฯ

7.1.2 ประวัติผลงานนิติบุคคล

7.1.3 ประวัติผลงานของผู้ปฏิบัติงานหลักที่จะให้บริการงานนี้

7.1.4 วิสัยทัศน์การทำงานที่สอดคล้องและแสดงถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

7.1.5 แผนการดำเนินงาน

7.2 หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง หรือหลังการเปิดซองเสนอบริการว่า ผู้เสนอบริการมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำที่ขัด หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนต่อข้อกำหนดในการเสนอ บริการคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ผู้เสนอบริการออกจากการเข้ารับคัดเลือก โดยผู้เสนอบริการสละ สิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ยกเว้น กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไป จากเงื่อนไขของการเสนอบริการในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อสมาคมฯ เท่านั้น

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอบริการจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานของสมาคมฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

9. ค่าใช้จ่าย

สมาคมฯ ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในวันชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด TOR ในวันที่ 18 สิงหาคม 2560

10. ลิขสิทธิ์

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของ บุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

10.2 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและงานทุกชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง เมื่อชนะการประกวดราคา ให้ตกเป็นของสมาคมฯ บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาจ้าง ให้ถือเป็นความลับและให้ตก เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาคมฯ ยกเว้นกรณีตามวรรคแรกของข้อนี้