



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง การจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ภายในวงเงินประมาณค่าก่อสร้าง ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

งบประมาณในการจ้างออกแบบตามขอบเขตของงานในวงเงิน ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้บริการที่เสนองานที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพงานสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคล มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒. ผู้ให้บริการเสนองาน ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างและเป็นผลงานสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการเสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕. ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๗. ผู้ให้บริการ....

๗. ผู้ให้บริการจะต้องมีภูมิสถาปนิกออกแบบงานภูมิทัศน์ สถาปนิกออกแบบงานอาคาร และหรือ วิศวกรโยธา ประจำบริษัท โดยให้ยื่นหลักฐานการแสดงผลงานทั้งของบริษัทและของสถาปนิกและวิศวกรที่ได้เคย ปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานด้านอาคารและภูมิทัศน์มาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบงานด้าน ภูมิทัศน์ของโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๐
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กำหนดยื่นซองเสนองานในวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองเสนองาน ในวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๐
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้ที่ กลุ่มพัสดุอาคาร สถานที่และยานพาหนะ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวันที่..... ๙ ก.พ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.culture.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๗-๐๐๑๓ ต่อ ๑๑๒๐ ๑๑๑๙ ๑๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙/๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประดิษฐ์ ใจจิ๋ว)

ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



เอกสาร จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

เอกสารการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เลขที่.....15/2560.....

จ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ตามประกาศ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดเอกสารจ้างออกแบบ

งบประมาณในการจ้างออกแบบตามขอบเขตของงานครั้งนี้ วงเงิน ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

- ๑.๑ ข้อกำหนดในการจ้างออกแบบ
- ๑.๒ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการชอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

/๒.คุณสมบัติ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน

๒.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพงานสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคล มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๒ ผู้ให้บริการเสนองาน ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างและเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๓ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการเสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๕ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ ผู้ให้บริการจะต้องมีภูมิสถาปนิกออกแบบงานภูมิทัศน์ สถาปนิกออกแบบงานอาคาร และหรือวิศวกรโยธา ประจำบริษัท โดยให้ยื่นหลักฐานการแสดงผลงานทั้งของบริษัทและของสถาปนิกและวิศวกรที่ได้เคยปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานด้านอาคารและภูมิทัศน์มาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบงานด้านภูมิทัศน์ของโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๓. หลักฐานในการเสนองาน

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองาน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการออกแบบเป็นผู้ให้บริการออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วม

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ ๕)

/(๕)หนังสือมอบอำนาจ..

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ให้บริการออกแบบมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนองานแทน

(๖) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารเสนองานด้านเทคนิค (ปิดผนึกหรือใส่กล่อง) จำนวน ๕ ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) รายชื่อภูมิสถาปนิกออกแบบงานภูมิทัศน์ รายชื่อสถาปนิกออกแบบงานอาคารและหรือวิศวกรโยธาประจำบริษัท พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตามพระราชบัญญัติวิชาชีพและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ผลงานของบริษัทและของสถาปนิกและวิศวกรที่ได้เคยปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานด้านอาคารและภูมิทัศน์มาแล้ว ตลอดจนแนวคิดในการออกแบบงานด้านภูมิทัศน์ของโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

(๓) รายชื่อผู้ชำนาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้านความปลอดภัย ด้านการประมาณราคา

(๔) แนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

(๕) การวิเคราะห์โครงการในแง่ความสัมพันธ์และความเหมาะสมของภูมิสถาปัตยกรรมแม่บท อาคารหรือสถาปัตยกรรมในบริเวณ การจราจรเข้าออกอาคาร และรอบบริเวณการจัดลำดับพื้นที่ใช้สอยการอนุรักษ์พลังงานและอื่นๆ (ถ้ามี)

(๖) แบบรูปประกอบด้วย

๑) แบบภูมิทัศน์ (Landscapes)

๒) แบบทัศนียภาพของโครงการ (Perspective Views) ภายในและภายนอก

๓) แบบแปลนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ และการใช้สอยพื้นที่ใช้สอยอาคารพอสังเขป

๔) รูปด้านสถาปัตยกรรม อย่างน้อย ๔ ด้าน และรูปตัดอาคารตามความเหมาะสม

๕) ประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๖) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๗) แผนดำเนินงานพร้อมรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนและระยะเวลาดำเนินงาน

(๘) แผนงานด้านบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่สอดคล้องกันกับแผนการดำเนินงาน รวมทั้งการประมาณการกำลังบุคลากรที่จะดำเนินงานในรูปแบบ จำนวน คน - เดือน ในแต่ละเดือน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยต้องมีบุคลากร ดังนี้

๑) ภูมิสถาปนิก และสถาปนิกมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

๒) วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรระบบสุขาภิบาล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

๓) ผู้ชำนาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้านความปลอดภัย ด้านการประมาณราคา

/๔) บุคลากร.....

๔) บุคลากรด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารประวัติ ประสบการณ์/ผลงาน ของบุคลากรที่เสนอ

๕) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน (Company Profile)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

๓.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารเสนองาน (ปิดผนึก)

(๑) ใบเสนอราคา

๔. การยื่นซองเสนองาน

๔.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องยื่นซองเสนองาน กำหนดเวลาดำเนินการจ้างออกแบบให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้ให้บริการที่เสนองานควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการคัดเลือก ฯลฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารการคัดเลือก

๔.๓ ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารการคัดเลือกเลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองานในวันที่..... ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการดำเนินการจ้างจะเปิดซองเสนองานจ้าง ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน แต่ละรายว่า เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่นตามข้อ ๑.๔(๑) ณ วันประกาศหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้ให้บริการที่เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ให้บริการ และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ให้บริการที่เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ให้บริการฯ เพราะเหตุเป็นผู้ให้บริการฯ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการฯ รายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้ให้บริการฯ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับซองเสนองานจะเปิดซองใบเสนองานของผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริม วัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวันที่..... ๗ มีนาคม ๒๕๖๐.....ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนองาน เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนองาน ดังกล่าวได้

๕. หลักประกันการซอง

ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซอง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๗,๓๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซองเสนองาน หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓(๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ให้บริการที่เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ให้บริการฯ รายที่คัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ให้บริการฯ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซองไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะถอนเสนองานก่อนที่กรมจะคืนหลักประกันซองไม่ได้ ถ้าผู้ให้บริการฯ ถอนซองเสนองานก่อนระยะเวลาดังกล่าว กรมจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกจ้องจากธนาคารผู้ค้ำประกัน

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนองาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือตามข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะไม่พิจารณาซองเสนองานของผู้ยื่น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการคัดเลือกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๒ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาซองเสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการคัดเลือก และ หลักฐานการมาคู่สถานที่

/(๒) ไม่กรอกชื่อ.....

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อของผู้ให้บริการที่เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเอกสารเสนองานจ้าง

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น

๖.๓ ในการคัดเลือกครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยข้อเสนอที่เป็นไปตามข้อกำหนดในการจ้าง ออกแบบ เงื่อนไขของทางราชการรวมทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวน สถาปนิกและวิศวกรประจำและไม่ประจำหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ

๖.๔ ในการตัดสินการคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ให้บริการที่เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการที่เสนองาน กรมมีสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาเสนองานจ้างรายการหนึ่งรายการใด หรือทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ให้บริการที่เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการเสนองานจ้างและลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยทุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองว่า ผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๓ เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๔ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๓ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๒ กับกรม ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่จ้างออกแบบ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓(๒) ตามแบบที่ กพร.กำหนด

/๗.๔ หนังสือค้ำประกัน...

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนองานจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจ้างออกแบบตามประกาศนี้จะได้ออกแบบทั้งหมดไม่เกินกว่า ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรต่าง ๆ ไว้ทั้งหมดแล้วในกรณีที่จ้างออกแบบเพิ่มเติมหรือจ้างออกแบบแก้ไขต่าง ๆ เพื่อให้งานครบถ้วนสำเร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของกรม และหลักวิชาช่างที่ดี ผู้ให้บริการที่เสนองานจะคัดค้านหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้ไม่กรณีใด ๆ

๘.๒ กรมจะจ่ายค่าจ้างออกแบบให้แก่ผู้รับจ้างจ้างออกแบบ เป็นงวด ๆ ตามงวดงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการว่าจ้างจ้างออกแบบ เมื่อผู้รับจ้างจ้างออกแบบ ได้ จ้างออกแบบ แล้วเสร็จในแต่ละงวด และได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจ้างออกแบบ ซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ดังระบุในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์
ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมที่สำคัญแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลานานกว่า ๒๙ ปีแล้ว จากการสำรวจพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบ เห็นว่ามีสภาพชำรุดทรุดโทรม พื้นดินมีการทรุดตัวประมาณ ๗๐ ซม. ทำให้ไม่สามารถที่จะระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งจากตัวอาคารออกไปยังท่อระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร ที่ถนนวัฒนธรรมและถนนเทียมร่วมมิตรได้ เนื่องจากระดับน้ำ ในท่อระบายน้ำของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สูงกว่าระดับน้ำในท่อระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร กอปรกับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ บนพื้นที่ ๓๕ ไร่ บริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นที่ติดต่อกันและเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมีผลทำให้พื้นที่ดังกล่าวมีระดับสูงกว่าพื้นที่ฝั่งของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อภาระระบายน้ำฝนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย อย่างแน่นอน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเตรียมแบบรูปและใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) สำหรับใช้ในการขอตั้งงบประมาณ และสำหรับจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างบริการด้านการออกแบบ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการเป็นบุคคลสัญชาติไทย และผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทยรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น

๓.๒ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างดังกล่าว

๓.๓ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานสัญญาเดียวที่มีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องมีภูมิสถาปนิกออกแบบงานภูมิทัศน์ สถาปนิกออกแบบงานอาคาร และหรือวิศวกรโยธา ประจำบริษัท โดยให้ยื่นหลักฐานการแสดงผลงานทั้งของบริษัทและของสถาปนิกและวิศวกรที่ได้เคยปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานด้านอาคารและภูมิทัศน์มาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบงานด้านภูมิทัศน์ของโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๔. รายการและขอบเขตการออกแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๔.๑ ขนาดของพื้นที่ และภูมิทัศน์โดยรอบ

๔.๑.๑ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีพื้นที่ ๒๒ ไร่เศษ

๔.๑.๒ มีอาคารหลัก ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ หอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก อาคารนิทรรศการและ
บริการ ทางการศึกษา อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ อาคารทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร มีศาลาไทย
และสระน้ำ ศาลาญี่ปุ่นและสระน้ำ อาคารโรงอาหาร อาคารช่างเทคนิคและอาคารร้านอาหาร (ด้านหลัง
หอประชุมเล็ก)

๔.๑.๓ ทิศเหนือติดพื้นที่ของเอกชน ถนนเทียมร่วมมิตร

๔.๑.๔ ทิศใต้ติดศูนย์วัฒนธรรมจีน และพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔.๑.๕ ทิศตะวันออกติดพื้นที่ ๓๕ ไร่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔.๑.๖ ทิศตะวันตกติดอาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนวัฒนธรรม

๔.๒ ขอบเขตของงาน

๔.๒.๑ งานออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ หรืองานออกแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปรับปรุงหรือ
งานปลูกสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเป็นต้องทำเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยขั้นแรกผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเป็น
Conceptual Design เป็นรูปแบบ ๓ มิติ โดยเป็น File ๓ D เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะออกแบบสำหรับใช้ในงานก่อสร้างจริง

๔.๒.๒ รายการออกแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยมีรายการหลัก ๆ
ดังนี้

- เสริมระดับถนนเดิม
- เสริมระดับลานจอดรถเดิม
- รั้วทึบหลังอาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
- รั้วด้านหน้า
- กำแพงประดับบริเวณด้านหน้าศาลาญี่ปุ่น
- โรงเรือนต้นไม้
- ห้องเก็บขยะ
- ลานกองขยะ
- หลังคาที่จอดรถ
- ออกแบบห้องน้ำชาย-หญิง กลางแจ้งด้านหลังหอประชุมใหญ่
- ป้ายกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ป้ายบอกทาง
- โครงสร้างปิดบ่อน้ำพุหลังเวทีกลางแจ้ง
- แผงเหล็ก BACK DROP เวทีกลางแจ้ง
- ห้องน้ำชายกลางแจ้งบริเวณด้านข้างหอประชุมเล็ก
- ห้องน้ำหญิงกลางแจ้งบริเวณด้านข้างหอประชุมเล็ก
- หลังคาคลุมเวทีและลานกลางแจ้งบริเวณพื้นที่ระหว่างหอประชุมใหญ่กับหอประชุมเล็ก
- ป้อมยามสำหรับพนักงาน รปภ.
- ลานวัฒนธรรมไทย ๔ ภาค

๗

- ลานพลาซ่าหน้าหอประชุมใหญ่
- ลาน Drop Off หน้าอาคารสำนักงานฯ
- ลานพลาซ่าหน้าศาลาไทย
- ลานเพาะชำกล้าไม้
- พื้นทางเดินทั่วไป
- พุตบาท
- กำแพงกันดิน
- ซ่อมแซมกำแพงสวนญี่ปุ่น
- กำแพงเตี้ย สวนญี่ปุ่น
- ประตูทางเข้า ๑
- ประตูทางเข้า ๒
- ป้ายบอกทาง
- ที่นั่งพักผ่อน
- ถึงขยะ
- ประติมากรรมช้างในสวน
- ประติมากรรมช้างทรงเครื่อง (อาคารสำนักงาน)
- ประติมากรรมสวนวัฒนธรรมไทย ๔ ภาค
- งานระบบระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งในพื้นที่
- งานระบบรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า
- งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- งานปลูกต้นไม้และสนามหญ้าพร้อมวัสดุปลูก
- และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์

ทั้งนี้ รายการดังกล่าวข้างต้นนั้น ในระหว่างดำเนินงาน หากเห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคหรือมีเงื่อนไขขัดแย้งกับคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย สามารถปรับเปลี่ยนเป็นงานปรับลด-ปรับเพิ่มได้ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ราชการได้ประโยชน์สูงสุด

๔.๒.๓ การศึกษาและสำรวจข้อมูลโครงการ

๔.๒.๓.๑ ผู้ออกแบบสำรวจความถูกต้องของแผนที่ขอบเขตที่ดินโครงการและแผนที่สำรวจ (Topographic Survey Map) ที่ได้จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมก่อนไปใช้งาน และจากการสำรวจพื้นที่ตรวจสอบศึกษาวิเคราะห์ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการออกแบบ

๔.๒.๓.๒ ผู้ออกแบบรวบรวมข้อมูลที่ได้มาและส่วนที่อาจได้รับเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลที่มีอยู่ปัจจุบัน เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของการออกแบบ

๔.๒.๓.๓ ผู้ออกแบบรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานของส่วนต่างๆ ทั้งหมด เพื่อให้ได้มาซึ่งการกำหนดพื้นที่ใช้สอยประเภทต่างๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ที่ต้องใช้ประโยชน์ในอาคาร ตลอดจนเพื่อกำหนดรูปแบบระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบจราจรภายนอกที่จะเข้ามาเชื่อมต่อหรือนำเข้ามาใช้ในโครงการ

๔.๒.๔ กรอบแนวคิดในการออกแบบ

แนวคิดในการออกแบบก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ต้องยึดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๒.๕ มีความทันสมัย โดยผสมผสานอัตลักษณ์ของความเป็นกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมไทย ตลอดจนการสื่อความหมายตามวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และการประหยัดพลังงาน

๔.๒.๕ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องไม่ขัดต่อกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

๔.๒.๖ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องมีความสอดคล้องกับผังแม่บทภูมิทัศน์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๒.๗ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องสอดคล้องกับมาตรฐานงานอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔.๒.๘ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๐๒๐๔/ว ๑๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๓๙ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒.๙ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องเน้นประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ต้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน

๔.๒.๑๐ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องสามารถอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการได้ในเรื่องของที่จอดรถ ทางเข้า - ออก ทางขึ้น - ลงอาคาร และห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น

๔.๓ งานออกแบบ

ผู้ออกแบบจะต้องออกแบบโดยใช้เกณฑ์การออกแบบ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้อาคาร เน้นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยที่จะต้องให้ค่าก่อสร้างอยู่ในงบประมาณที่กำหนด ออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ของงานทุกประเภทของโครงการ ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง ซึ่งต้องประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

๔.๓.๑ แบบรายละเอียดผังบริเวณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- แบบที่ตั้งโครงการ ค่าพิกัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แบบรายละเอียดผังบริเวณโครงการ ประกอบด้วย ตำแหน่ง อาคาร หรือพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด

ในโครงการ เส้นทางสัญจรยานพาหนะ ระบุระยะต่างๆ เป็นต้น

- รายงานผลการเจาะสำรวจดิน เพื่อกำหนดความยาวเสาเข็มและฐานราก

๔.๓.๒ แบบรายละเอียดของภูมิทัศน์อาคารและองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ อย่างน้อยประกอบไปด้วย งานด้านต่างๆ ดังนี้

- งานด้านภูมิทัศน์
- งานด้านสถาปัตยกรรมอาคาร
- งานวิศวกรโครงสร้าง/โยธา
- งานวิศวกรรมระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้อง
- งานด้านอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งหมด

๔.๓.๓ แบบรายละเอียดของงานออกแบบระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

การออกแบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายนอกอาคารต้องสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกโครงการให้มีความสะดวก มีความมั่นคง เสถียร ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมายฐานทางวิศวกรรม โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

- ร้ว
- ถนนและลานจอดรถ
- ระบบระบายน้ำฝน
- ระบบเก็บขยะมูลฝอย
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับร้ว ถนน ลานต่างๆ และระบบแสงสว่างภายนอกอาคารที่จำเป็น
- อื่น ๆ

๔.๓.๔ เอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่

- รายงานผลการเจาะสำรวจดินเพื่อกำหนดความยาวเสาเข็มและการออกแบบฐานราก
- รายงานการคำนวณด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
- รายงานการคำนวณด้านวิศวกรรมระบบต่างๆ

๔.๕ งานประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียด

ผู้ออกแบบจะต้องจัดทำประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดของปริมาณงานและราคาให้มีความละเอียดชัดเจน การจัดทำราคากลางนั้นให้ใช้แนวทางวิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง โดยผู้ออกแบบจะต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณค่างานดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำประมาณราคากลางต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานโยธา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานสุขาภิบาล งานไฟฟ้า งานจราจร งานสวน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขณะทำงานก่อสร้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการจัดการจราจร เป็นต้น

๔.๕.๒ รื้อย้ายสาธารณูปโภค ค่างานก่อสร้างเพื่อการคืนสภาพ

๔.๕.๓ การประมาณราคาการก่อสร้างในแต่ละหัวข้องาน (บัญชีแสดงปริมาณ Bill of Quantities : BOG) และปริมาณอาคารก่อสร้าง โดยจะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยจำแนกแหล่งที่มาของราคาไว้ทุกรายการ เช่น อ้างอิงราคามาตรฐาน ของทางราชการ อ้างอิงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีไม่มีราคากลางของทางราชการ หรือราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ให้อ้างอิงว่าได้คำนวณราคาจากแหล่งใด

๔.๕.๔ เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการเอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ใบเสนอราคาของ Supplier, Back - Up Sheet ของการคำนวณด้านราคาปริมาณงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคาของคณะกรรมการกำหนดราคากลางตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้เสนอราคา

๔.๖ การจัดทำเอกสารประกอบการจ้างก่อสร้าง

ผู้ออกแบบจะต้องทำเอกสารประกอบการจ้างก่อสร้างอาคารหรืองานต่างๆ ของโครงการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๖.๑ แบบก่อสร้าง (Construction Drawings of Bidding) จำนวนตามที่กำหนด

๔.๖.๒ รายการประกอบแบบ (Specifications) จำนวนตามที่กำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๔.๖.๓ รายการแสดงปริมาณและราคางานก่อสร้าง (BOQ)

๔.๖.๔ เอกสารการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงิน

๔.๗ การควบคุมราคาค่าก่อสร้าง

ทุกขั้นตอนของการออกแบบ ผู้ออกแบบจะต้องแสดงการประมาณราคาค่าก่อสร้างควบคู่ไปกับผลงานการออกแบบที่ได้นำเสนอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าราคาค่าก่อสร้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ หากพบว่าราคาค่าก่อสร้างมีแนวโน้มว่าจะสูงขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุหรือสถานการณ์ใด ๆ ก็ตาม ผู้ออกแบบจะต้องร่วมมือ ให้ข้อมูลแนะนำตลอดจนรับผิดชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบและหรือรายการเปลี่ยนแปลงประกอบแบบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด

๔.๘ การบริการระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ออกแบบจะต้องให้บริการกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในระหว่างกระบวนการจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ ร่วมประชุมชี้แจงแบบและรายการประกอบแบบ

๔.๘.๒ ตอบข้อซักถามทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแบบ รายการประกอบแบบ

๔.๘.๓ หากผลประกวดราคาเกินกว่างบประมาณที่กำหนด กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้ออกแบบปรับแก้ไขแบบและหรือรายการประกอบแบบเพื่อให้ราคาอยู่ในงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๙ งานบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ผู้ออกแบบต้องบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๔.๑๐ วงเงินงบประมาณค่าจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่สำรวจและออกแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง (ค่าจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย)

- วงเงินงบประมาณ ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ราคากลาง เป็นเงิน จำนวน ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ไปด้วยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาของการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๗.๑.๑ ระยะที่ ๑ งานให้บริการออกแบบรายละเอียดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑.๒ ระยะที่ ๒ งานให้บริการระหว่างการประกวดราคาจัดหาผู้รับจ้างจนกว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจัดหาผู้รับจ้างได้สำเร็จ

๗.๑.๓ ระยะที่ ๓ งานบริการในระหว่างการทำงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะขั้นตอนการทำงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และอื่นๆ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ งานบริการระยะที่ ๑ เป็นงานบริการที่ต้องออกแบบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ออกแบบ สำหรับงานบริการระยะที่ ๒ - ๓ เป็นความรับผิดชอบของผู้ออกแบบต้องให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มหลังการส่งมอบงานออกแบบตามสัญญาจ้างออกแบบเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินค่าจ้างออกแบบ

การจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย วงเงิน ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณ

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงานและงวดงาน

ผู้ออกแบบจะต้องทำการออกแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ภายใน ระยะเวลา	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑.	สำรวจพื้นที่และทำแบบร่าง ขั้นต้น (Conceptual Design) เป็น CAD แบบ ๓ D ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	๖๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนาม ในสัญญา	ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๐ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb Drive ๑ ชุด
๒.	- ทำแบบร่างขั้นสุดท้ายและ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ใช้กระดาษขาว ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	๙๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนาม ในสัญญา	ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๐ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb Drive ๑ ชุด
๓.	- ทำแบบรายละเอียด (กระดาษขาว) - รายการประกอบแบบ - ประมาณราคากลางค่า ก่อสร้างและเอกสารอื่นๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	๑๕๐ วัน	ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๒ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb Drive ๓ ชุด และบันทึกเป็นแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างออกแบบได้ทำการตรวจรับมอบงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็นงวดตามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนอราคางานจะต้องจัดทำข้อเสนองานจ้างออกแบบ ประกอบด้วย

๑๑.๑ แนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๑๑.๒ การวิเคราะห์โครงการในแง่ความสัมพันธ์และความเหมาะสมของภูมิสถาปัตยกรรม แผนผังทิวทัศน์อาคารหรือสถาปัตยกรรมในบริเวณ การจราจรเข้าออกอาคาร และรอบบริเวณการจัดลำดับพื้นที่ใช้สอย การอนุรักษ์พลังงาน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๑.๓ แบบรูปประกอบด้วย

๑) แบบภูมิทัศน์ (landscapes)

๒) แบบทัศนียภาพของโครงการ (Perspective View) ภายในและภายนอก

๓) แบบแปลนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ และการใช้สอยพื้นที่ใช้สอยอาคาร พอสั่งแปลน

๔) รูปด้านสถาปัตยกรรม อย่างน้อย ๔ ด้าน และรูปตัดอาคารตามความเหมาะสม

๕) ประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๖) อื่นๆ (ถ้ามี)

๑๑.๔ แผนดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนและระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๕ แผนงานด้านบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ที่สอดคล้องกันกับแผนการดำเนินงาน รวมทั้งการประมาณการกำลังบุคลากรที่จะดำเนินงานในรูปแบบ จำนวน คน - เดือน ในแต่ละเดือน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยต้องมีบุคลากร ดังนี้

๑) ภูมิสถาปนิก และสถาปนิกมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

๒) วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรระบบสุขาภิบาล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่า

สามัญวิศวกร

๓) ผู้ชำนาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้านความปลอดภัย ด้านการประมาณราคา

๔) บุคลากรด้านอื่นๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารประวัติ ประสบการณ์/ผลงาน ของบุคลากรที่เสนอ

๕) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน (Company Profile)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างออกแบบครั้งนี้ เป็นการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนองานโดยวิธีประเมินความเหมาะสม ด้วยวิธีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑) แนวคิดในการออกแบบ (Concept Design) และความสอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการออกแบบตามข้อ ๔.๒ | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ความเหมาะสมและเป็นไปได้ของการวิเคราะห์โครงการในแง่ความสัมพันธ์และความเหมาะสมของภูมิสถาปัตยกรรม แผนผังบทรูปร่างอาคารหรือสถาปัตยกรรมในบริเวณ การจราจรเข้าออกอาคาร และรอบบริเวณ การจัดลำดับพื้นที่ใช้สอย การอนุรักษ์พลังงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ความเหมาะสมของรูปแบบอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในเบื้องต้น | ๒๕ คะแนน |
| ๔) ความเหมาะสมของแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลา | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ความเหมาะสมของแผนงานด้านบุคลากร | ๑๕ คะแนน |
| ๖) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน (Company Profile) | ๑๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่เหมาะสมตามลำดับคะแนนที่ดีที่สุดอย่างน้อย ๒ รายการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาจ้างออกแบบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้กำหนด TOR

(นายวินิจ จินสุกแสง)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาเห็นชอบ TOR

(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย